

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7 от 25.05.2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся
Протокол № 2 от 17.04.2018 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 52/7 от 25.05.2018 года
Директор школы

Т.В. Матвеева

**Положение
о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и
неуспевающими обучающимися и их родителями**
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 (далее – ФБУП -2004);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – ФКГОС) (для X–XI классов);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего. Основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;

1.2. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательного учреждения).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.4. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.5. Признаки возможных отставаний обучающихся:

- Обучающийся не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Обучающийся не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Обучающийся не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Обучающийся не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- Обучающийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

1. Цели

- 1.1. Обеспечить выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.
- 1.3. Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования обучающимися с низкой мотивацией к обучению.

2. Задачи

- 2.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 2.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обучения.
- 3.3. Вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в систему профилактических мероприятий по устранению неуспеваемости.

4. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся и его родителями (законными представителями).

- 4.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня знаний обучающегося.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Комментировать оценку обучающемуся (необходимо отмечать проблемы, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)
- 4.5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.
- 4.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 4.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2"), используя в своей работе электронный или бумажный дневник.
- 4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 4.9. При выполнении п. 5.1.-5.8 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в электронном или бумажном дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями(законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей(законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Классный руководитель обязан вести следующую документацию:

- психолого-педагогическую характеристику неуспевающего учащегося;
- дневник, в который заносит информацию о беседах с обучающимися и их родителями (законными представителями), указывая цель беседы, сроки, роспись обучающегося и родителя (законных представителей), фиксирует проведенную работу с учителями-предметниками.
- отчет классного руководителя о проведенной работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися сдается заместителю директора по УВР.

5.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

6. Программа деятельности обучающегося

- 6.1. Обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 6.2. Обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения, обучающийся может обратиться к учителю за консультацией (во время консультационных часов).

8. Программа деятельности родителей (законных представителей).

- 8.1. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав ОУ, в соответствии со статьей 44 ФЗ-273 от 29.12.2012 обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.
- 8.2. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательной организации.

- 8.4. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 8.5. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат (по согласованию с заместителем директора по УВР и учителем-предметником).
- 8.6. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации образовательной организации.
- 8.7. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социально-психологической службы

- 9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления у него социальных проблем.
- 9.2. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 9.3. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
- 9.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного обучающегося..
- 9.5. Об обобщенных результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
- 9.6. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:
 - план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
 - журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
 - занятия педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
 - диагностика.

10. Программа деятельности администрации школы

- 10.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам четверти (полугодия), года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.
- 10.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.
- 10.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его обсуждением.
- 10.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.
- 10.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

- 10.6. Принимает решение об организации дальнейшего обучения неуспевающего обучающегося в соответствии с нормативными актами и с согласия родителей (законных представителей).
- 10.7. Проверяет систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7. Контроль за соблюдением Положения

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР. Ежедневный контроль осуществляют классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители).